

นโยบายการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย และนักวิชาการด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และแขนงวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ปรัชญา นิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ ภาษา วรรณกรรม วัฒนธรรม สังคมวิทยา มานุษยวิทยา และการพัฒนาสังคม
2. เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และผู้สนใจในงานด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และแขนงวิชาที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

การเตรียมและการส่งต้นฉบับ

ผลงานวิชาการที่รับตีพิมพ์อาจจะเป็นบทความวิจัย บทความวิชาการ และบทความปริทัศน์ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่ไม่เคยตีพิมพ์มาก่อนหรือไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของวารสารฉบับอื่น สำหรับงานแปลหรือเรียบเรียงจากภาษาต่างประเทศ ต้องมีหลักฐานการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของลิขสิทธิ์

ต้นฉบับต้องพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ พิมพ์บนกระดาษ ขนาด A4 ด้วยตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 pt. ความยาวไม่เกิน 15 หน้า (รวมบรรณานุกรม) การตั้งหน้ากระดาษระยะขอบ บน-ล่าง ซ้าย-ขวา 1 นิ้ว หรือ 2.54 เซนติเมตร และมีส่วนประกอบดังนี้

1. ชื่อเรื่อง ชื่อผู้พิมพ์ทุกคน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) หน่วยงานที่สังกัด อีเมลล์และเบอร์โทรศัพท์

2. บทคัดย่อ (abstract) ภาษาต้นฉบับของบทความและภาษาอังกฤษ ความยาวประมาณ 250 คำ พร้อมคำสำคัญ (keyword) ภาษาต้นฉบับของบทความและภาษาอังกฤษ อย่างละ 4 คำ

3. เนื้อหาของบทความ

3.1 บทความวิจัย ความยาวไม่เกิน 15 หน้า ประกอบด้วย บทนำ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และเอกสารอ้างอิงตามรูปแบบของวารสาร

3.2 บทความวิชาการ ความยาวไม่เกิน 15 หน้า ประกอบด้วย บทนำ เนื้อหา บทสรุป และเอกสารอ้างอิงตามรูปแบบของวารสาร

4. ส่งต้นฉบับพิมพ์ 2 ชุด พร้อม CD ได้ที่หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 หรือ เว็บไซต์ของวารสาร

<https://www.tci-thaijo.org/index.php/huru>

5. การตีพิมพ์แต่ละบทความต้องได้รับการกลั่นกรอง (Peer reviews) จากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง บทความละ 2 คนในรูปแบบ **Double-blind peer review** โดยที่ผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของตนเอง และผู้ทรงคุณวุฒิไม่ทราบชื่อเจ้าของบทความที่ประเมิน จากนั้นกองบรรณาธิการจะนำข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิมาพิจารณาและส่งให้ผู้แต่งแก้ไขต่อไป

จริยธรรมของบรรณาธิการ (Editor) ผู้ประเมินบทความ (Reviewers) และผู้พิมพ์ (Author/s)

จริยธรรม และความรับผิดชอบของบรรณาธิการ (Ethics and responsibilities of Editor)

1. ประสานงานกับผู้พิมพ์ ผู้ประเมินบทความ และกองบรรณาธิการด้วยความซื่อสัตย์ โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ได้บทความที่มีคุณค่าและสอดคล้องกับนโยบายการจัดทำวารสาร
2. ตีพิมพ์บทความที่มีความถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายของวารสาร และไม่รับพิจารณาบทความตีพิมพ์มาก่อนแล้ว อย่างไรก็ตาม จะไม่ปฏิเสธตีพิมพ์บทความเพียงเพราะว่ามีข้อสงสัย แต่จะต้องมีหลักฐานมาพิสูจน์เสียก่อน
3. กำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการส่งบทความ การให้คำแนะนำผู้พิมพ์ในการเตรียมต้นฉบับ การอ้างอิงที่ถูกต้อง การไม่นำผลงานมาตีพิมพ์ซ้ำ และการไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น
4. ปฏิบัติต่อผู้พิมพ์อย่างดีโดยให้ความเสมอภาค การเอาใจใส่ การปกป้องความลับของผลงาน การสื่อสารด้วยความรวดเร็วเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าของต้นฉบับโดยไม่มีเหตุผลสมควร
5. กำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติสำหรับผู้ประเมินบทความ เพื่อให้การทำงานมีความถูกต้องและรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม จะต้องให้ผู้ประเมินบทความทำงานได้อย่างเต็มที่โดยที่ผู้ประเมินจะไม่ทราบผู้พิมพ์บทความ
6. ปกป้องความเป็นส่วนตัว โดยไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้พิมพ์และผู้ประเมินแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในระหว่างกระบวนการประเมินคุณภาพบทความ
7. ตรวจสอบการคัดลอกหรือการละเมิดผลงานของผู้อื่นอย่างจริงจัง โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานที่เชื่อถือได้ เพื่อให้มั่นใจว่าวารสารจะได้ตีพิมพ์บทความที่คัดลอกผลงานของผู้อื่น
8. หยุดกระบวนการประเมินบทความ เมื่อพบว่าผู้พิมพ์ได้คัดลอกหรือละเมิดผลงานของผู้อื่น และประสานงานกับผู้พิมพ์หลักเพื่อขอคำชี้แจง เพื่อใช้ประกอบการ “ตอบรับ” หรือ “ปฏิเสธ” การตีพิมพ์บทความนั้น ๆ

จริยธรรมและความรับผิดชอบของผู้ประเมิน (Ethics and Responsibilities of Reviewers)

1. ประเมินบทความโดยคำนึงถึงคุณค่าทางวิชาการเป็นสำคัญ และส่งคืนบทความในเวลาที่กำหนด เพื่อประโยชน์ของผู้พิมพ์บทความ
2. เสนอแนะเพื่อการแก้ไขและปรับปรุงบทความให้กระชับและชัดเจน โดยเน้นความถูกต้องของเนื้อหาที่สอดคล้องกับนโยบายของวารสาร และการสร้างผลงานใหม่
3. ประเมินด้วยความเที่ยงตรง หลีกเลี่ยงการใช้ทัศนคติ อคติ และความรู้สึกส่วนตัวในการวิจารณ์บทความ การประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องทางวิชาการ ทฤษฎี และแนวคิดที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย
4. รักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของผู้พิมพ์ตลอดระยะเวลาในการประเมินบทความ โดยไม่เปิดเผยหรืออภิปรายเรื่องราวของบทความกับผู้อื่น
5. แจ้งให้บรรณาธิการทราบทันที หากไม่สามารถประเมินบทความเสร็จในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถประเมินบทความได้
6. ศึกษานโยบายวารสารเพื่อให้การประเมินบทความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การตีพิมพ์บทความ เนื้อหาที่นำเสนอ และมาตรฐานการประเมินบทความของวารสาร
7. ประเมินเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพของบทความ โดยเสนอแนะให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เพิ่มเติมเนื้อหา และปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย

8. ให้ความสำคัญกับปัญหาการคัดลอก การละเมิดผลงานของผู้อื่น และการอ้างอิงผลงานมาเป็นฐานความรู้ในการสร้างสรรค์ผลงาน ถ้าหากพบว่าผู้นิพนธ์มีการละเมิดผลงาน หรือนำผลงานเก่ามาพิมพ์ซ้ำจะต้องแจ้งบรรณาธิการวารสารให้ทราบทันที

จริยธรรมและความรับผิดชอบของผู้นิพนธ์ (Ethics and Responsibilities of Author/s)

1. นำเสนอผลงานที่สอดคล้องกับนโยบายของวารสารซึ่งเน้นการเผยแพร่งานทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลการศึกษาย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล
2. เตรียมต้นฉบับให้สอดคล้องกับรูปแบบของวารสาร และส่วนประกอบของบทความ อีกทั้งมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้นิพนธ์ตลอดจนแหล่งทุนที่สนับสนุนการวิจัยและการสร้างสรรค์ผลงาน
3. ระมัดระวังเกี่ยวกับการคัดลอกและการละเมิดผลงานของผู้อื่นอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่นำแนวคิด ทฤษฎี และผลงานมาใช้จะต้องขออนุญาตหรือมีการอ้างอิงอย่างถูกต้องตามรูปแบบของวารสาร
4. รับฟังคำแนะนำของผู้ประเมินบทความและกองบรรณาธิการเพื่อการพัฒนาบทความให้มีคุณค่ามากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ผู้นิพนธ์สามารถอธิบายและชี้แจงเหตุผลในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะให้มีการแก้ไขดังกล่าว
5. คำนึงถึงจริยธรรมและมารยาทของนักวิจัยและนักวิชาการในการเผยแพร่ผลงาน ซึ่งบทความที่นำเสนอจะต้องเป็นผลงานใหม่ที่ไม่ผ่านการตีพิมพ์มาก่อน หรือเป็นผลงานอยู่ในระหว่างการพิจารณาของวารสารฉบับอื่น

รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA

1. การอ้างอิงแทรกในเนื้อเรื่อง ให้ใช้การอ้างอิงแบบนาม-ปี (name-year system) ไว้ข้างหน้าหรือข้างท้ายข้อความที่ต้องการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อความนั้น เช่น

(ประภาส พาวินันท์, 2543, หน้า 16)

(ประภาส พาวินันท์ และศิริพร ชิตพันธ์, 2537, หน้า 7-9)

(Wilson, 1998, p. 15)

(Wilson & Kuhlthau, 1998, pp. 10-12)

2. บรรณานุกรม (Bibliography) เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้นิพนธ์ใช้อ้างอิงในเนื้อหา นำมาจัดเรียงตามลำดับตัวอักษรแบบพจนานุกรม

2.1 หนังสือ

ฉวีลักษณ์ บุญชะกาญจน์. (2547). *จิตวิทยาการอ่าน*. กรุงเทพฯ: ธารอักษร.

Kuhlthau, C. C. (1994). *Seeking meaning: A process approach to library and information services*. Norwood, NJ: Ablex Publishing.

2.2 บทความ

ประภาส พาวินันท์. (2541). ทิศทางการให้บริการสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันราชภัฏ.

วารสารห้องสมุด, 42(2), 37-45.

Wilson, T. D. (1981). On user studies and information needs. *Journal of Documentation*, 37(1), 3-15.

2.3 เว็บไซต์

กัญญา บุญเกียรติ. (2557). *การคัดลอกงานวิชาการและวรรณกรรม*. สืบค้นจาก

http://research.dusit.ac.th/new_ver/pdf/plagiarism.pdf

Bantane, T. (2010). *Turning to Turnitin to fight plagiarism among university students*.

Retrieved from http://www.ifets.info/journals/13_2/1.pdf

กำหนดเผยแพร่	วารสารราย 6 เดือน ออกปีละ 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน และฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม จำหน่ายให้กับสมาชิกและมอบให้ห้องสมุดสถาบันการศึกษาในประเทศ
Publication	Bi-annually (January-June and July-December) Distribute to membership and to a selected list of libraries in Thailand.
คำดำเนินการ จัดพิมพ์บทความ	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้กำหนดอัตราค่าดำเนินการจัดพิมพ์วารสาร รามคำแหง ฉบับมนุษยศาสตร์ เมื่อได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์จากกองบรรณาธิการ บทความ ละ 3,000 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป โดยกรอกข้อมูลผู้ชำระ ค่า ดำเนินการจัดพิมพ์บทความที่ E-mail: journal_hum62@hotmail.com อนึ่ง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอสงวนสิทธิ์ว่า เมื่อโอนเงินค่าดำเนินการ จัดพิมพ์บทความและค่าสมัครสมาชิกมาแล้ว ไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม เมื่อท่านได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมแจ้งชื่อ- นามสกุล ผู้รับผิดชอบบทความหรือหน่วยงาน (กรณีสมัครสมาชิก) และที่อยู่ ตามอีเมลที่ให้ไว้
ข้อมูลการติดต่อ	หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการ อาคาร 1 ชั้น 1 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 0-2318-0054-5 ต่อ 1015 E-mail: pprapat@mail.ru.ac.th; pawinun@yahoo.com เว็บไซต์ : https://www.tci-thaijo.org/index.php/huru
Contact	Division of Academic Development Promotion, Building 1, Floor 1, Faculty of Humanities, Ramkhamhaeng University, Ramkhamhaeng Road, Huamark, Bangkok, Bangkok 10240 Tel. 0-2318-0054-5 ext.1015 Email : pprapat@mail.ru.ac.th; pawinun@yahoo.com Website: https://www.tci-thaijo.org/index.php/huru
พิมพ์ที่	สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Printing	Ramkhamhaeng University Press